

Diese Anleitung beschreibt, wie Sie im PLESK Verwaltungspanel bei einem Mailkonto für den Endbenutzer die Verwaltung seiner Maileinstellungen freischalten können.

Sie benötigen dazu das Mail „**Ihr neues Abonnement**“, das Ihnen nach der Bestellung zugesendet wurde.

Falls Sie Probleme haben, können Sie jederzeit bei uns nachfragen per Mail oder Support Ticket <http://desk.hostdomain.ch/contact.php>

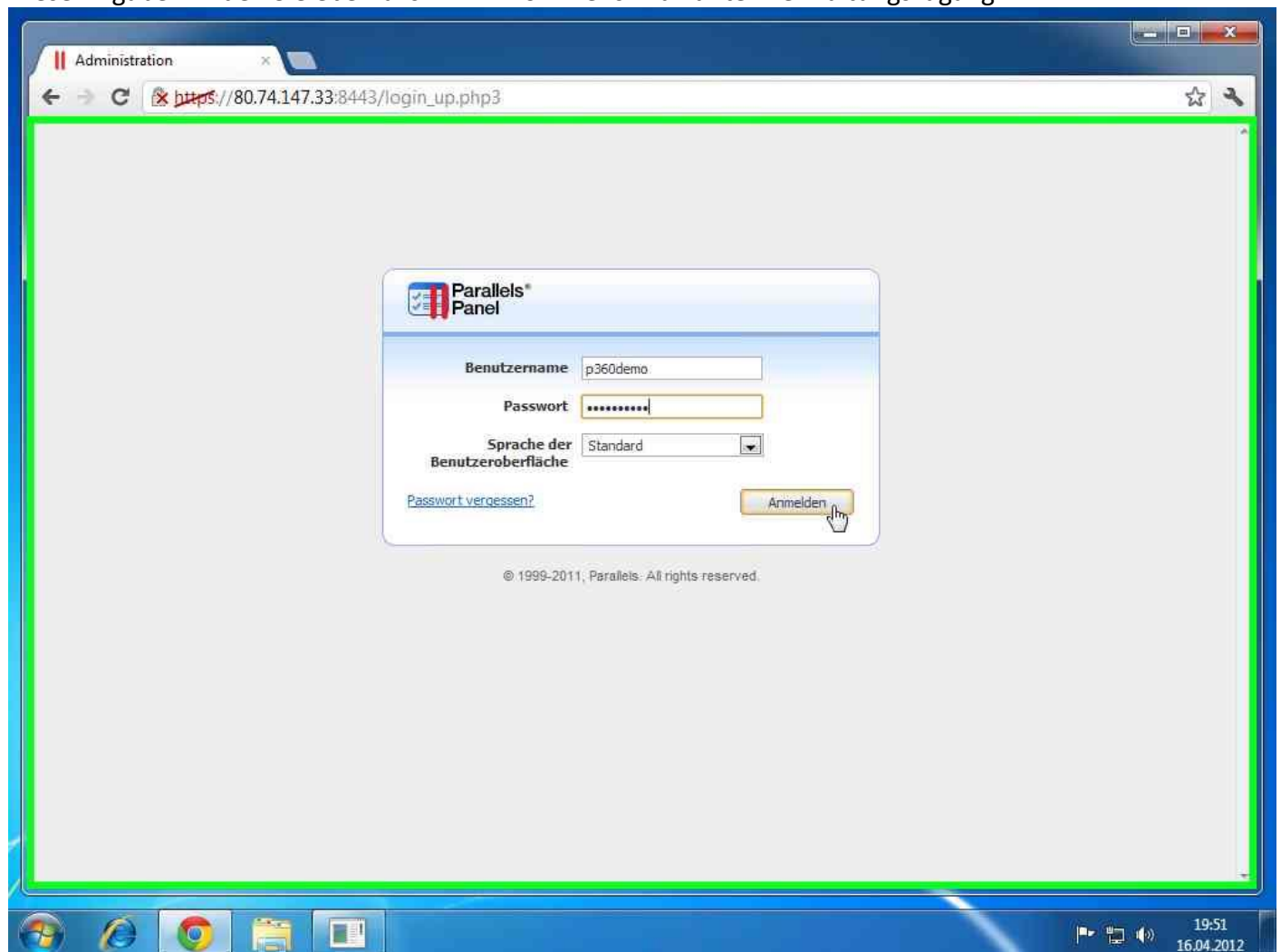
## PLESK starten

Öffnen sie den Internet Browser und gehen Sie auf folgende Webseite:

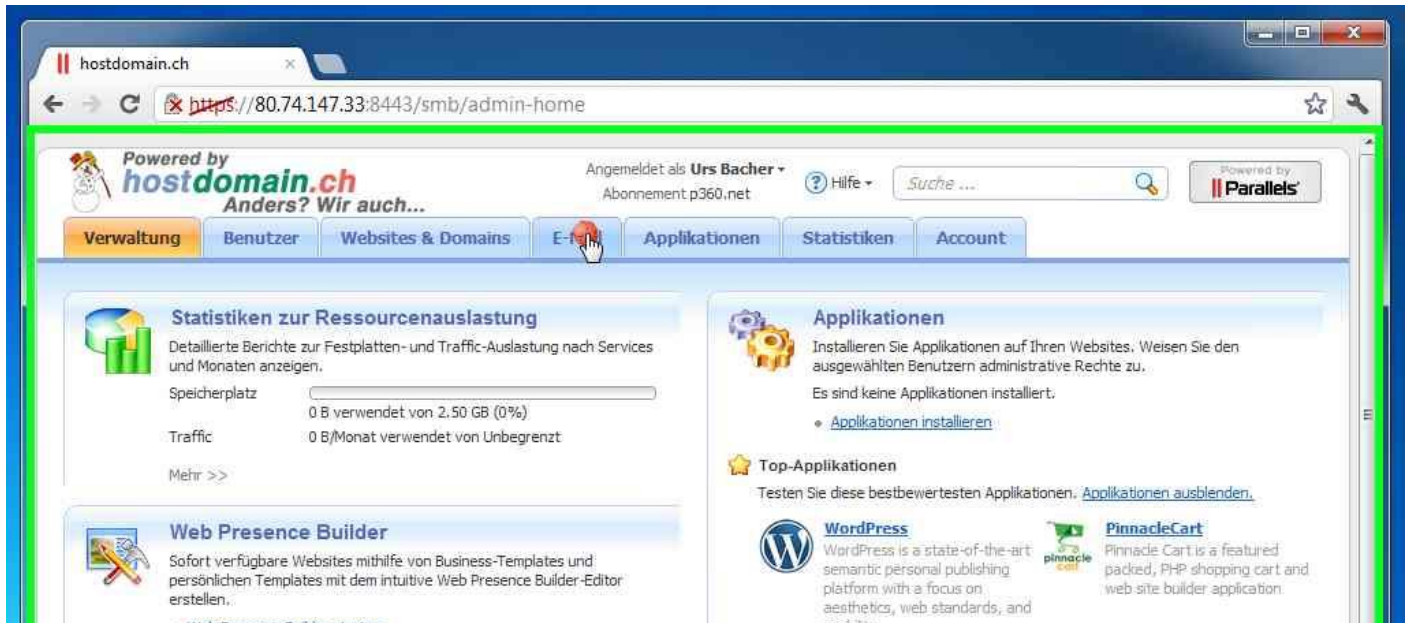
<https://amphora.sui-inter.net:8443>

Geben Sie den entsprechenden **Benutzernamen** und **Passwort** ein und **Anmelden**.

Diese Angaben finden Sie ebenfalls im Willkommens-Mail unter Verwaltungszugang.



Dies ist die Hauptseite Ihrer Domain-Verwaltung.  
Auf dieser Startseite klicken Sie in der oberen Leiste auf **E-Mail**



Klicken Sie auf die gewünschte **E-Mail Adresse**, welche Sie zur Verwaltung freigeben möchten



Aktivieren Sie die Option „Zugang zum Control Panel“

Der angezeigte Benutzername entspricht normalerweise der Mailadresse des Benutzers.

demo@p360.net

Allgemein Weiterleitung E-Mail-Aliases Automatische Antwort Spamfilter Antivirenschutz

Wenn dieser E-Mail-Account mit einem Nebenbenutzer verbunden ist (Zugang zum Control Panel ist aktiviert),  
Passwort ändern, werden auch der Nutzername und das Passwort des Nebenbenutzers entsprechend geändert.

E-Mail-Adresse \* demo @p360.net

Zugang zum Control Panel (Nutzername: demo@p360.net)

Passwort  Sehr schwach (?)  
Dieses Passwort wird für den Zugriff auf die Mailbox und zum Anmelden am Parallels Panel verwendet (falls die Adresse zu einem Nebenbenutzer gehört).  
Generieren Anzeigen

Passwort bestätigen

Mailbox  Standardgröße (2 GB)  
 Andere Größe  GB ▾  
Die Mailboxgröße darf die Standardgröße nicht überschreiten.

\* Erforderliche Felder OK Abbrechen

Schliessen Sie das Fenster mit OK und loggen Sie sich aus.

Der Benutzer kann nun ebenfalls auf <https://amphora.sui-inter.net:8443> einloggen und erhält ein Mini-Verwaltungspanel für eigene Maileinstellungen:

Allgemein Weiterleitung E-Mail-Aliases Automatische Antwort

Erstellen Sie eine automatische Antwortnachricht für jede E-Mail, die an Ihre E-Mail-Adresse versendet wird, um den Absender zu benachrichtigen, dass Sie abwesend oder verreist sind.

Autoresponder einschalten

Nachrichtenbetreff der automatischen Antwort \* Re: <request\_subject>

Nachrichtenformat  Nur-Text-Format  HTML  
Das Nur-Text-Format wird von allen E-Mail-Client-Programmen unterstützt.

Falls Sie Probleme haben, können sie jederzeit bei uns nachfragen per Mail oder Support Ticket <http://desk.hostdomain.ch/contact.php>

**BACHER Informatik - we do IT**

Alte Gasse 1, CH-6390 Engelberg

+41 32 510 10 27 • [contact@hostdomain.ch](mailto:contact@hostdomain.ch) • <http://hostdomain.ch>